

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 14.06.2022, klo 16:02 - 19:19

Paikka Keskusvirastotalo, Ryhmähuone 1, 5 krs ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 103 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 104 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 105 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 106 Ajankohtaiskatsaus**
- § 107 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-
huhtikuu 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 108 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 109 Tampereen liikunnan palveluverkkosuunnitelma 2022–2035**
- § 110 Kisapuiston päiväkodin hankesuunnitelma**
- § 111 Tahmelan päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys**
- § 112 Tähtikadun vuoden 2022 tähtien saajat**
- § 113 Taiteen perusopetuksen määräaikaisten opetuslupien
myöntäminen vuonna 2022**
- § 114 Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan
järjestämisen periaatteet**
- § 115 Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma**
- § 116 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille
vuonna 2022**
- § 117 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajan nimeäminen
valtakunnallisille kotiseutupäiville 9.–11.9.2022 Rovaniemelle**
- § 118 Tampereen yliopiston Juniversity toiminnan kumppanuusavustus
2022**
- § 119 Valtuustoaloite järjestöjen toimintaedellytysten varmistamiseksi
sote-uudistuksen toimeenpanovaiheessa**
- § 120 Oikaisuvaatimus kulttuuripalvelupäällikön tuotantotukipäätöksestä**
- § 121 Oikaisuvaatimus opetusjohtajan päätöksestä koskien
vahingonkorvausta**
- § 122 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza
Alppi Ulla-Leena
Evilä Tommi
Julin Sofia
Järvisalo Vilma
Leino Ida
Lindberg Nina
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Pajunen Henrik, poistui 17:55
Seppänen Erkki

Muut saapuvilla olleet

Forsström Lotta, nuorisovaltuuston edustaja
Kallio Emmi, nuorisovaltuuston edustaja
Savisaari Lauri, johtaja, esittelijä
Herrala Leeni, hallintosihteeri, sihteeri
Ahonen Juha, kulttuurijohtaja
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Rajamäki Aila, viestintäpäällikkö
Heine Johanna, aluepäällikkö, Valo-Valmennus ry, saapui 16:12, poistui 16:27
Kunnas Minna, projektisuunnittelija, PirSOTE-hanke, saapui 16:12, poistui 16:27
Kuitunen Henna, projektipäällikkö, saapui 17:13, poistui 17:32
Kangas Vesa-Matti, controller, saapui 17:33, poistui 17:54
Sola Monika, kehittämiskoordinaattori, saapui 17:56, poistui 18:29
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 18:31, poistui 18:36
Ruusuvoori Anne, koordinaattori, saapui 18:39, poistui 18:47
Peltonen Petri, opetusjohtaja, saapui 18:48, poistui 19:06

Poissa

Jaatinen Tuula
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Leeni Herrala
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sofia Julin

Vilma Järvisalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin internetsivuille www.tampere.fi.
18.07.2022

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 103

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 104

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sofia Julin ja Vilma Järvisalo (varalle Jani Moisio ja Antti Hiitti).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 20.6.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 105

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- Projektisuunnittelija Minna Kunnas (PirSOTE-hanke), aluepäällikkö Johanna Heine (Valo-Valmennus ry) ja projektipäällikkö Henna Kuitunen § 106 ajaksi
- Controller Vesa-Matti Kangas § 107 ajaksi
- Kehittämiskoordinaattori Monika Sola § 109 ajaksi
- Koordinaattori Elina Kalliohaka § 111 ajaksi
- Koordinaattori Anne Ruusuvuori § 113 ajaksi
- Opetusjohtaja Petri Peltonen § 114 ja § 115 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 106

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Ehkäisevän päihdetyön toimeenpanosuunnitelma / Minna Kunnas (PirSOTE-hanke) & Johanna Heine (Valo-Valmennus ry)
- Vuoden 2023 talousarviovalmistelun tilannekatsaus
- Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman täsmennykset
- Retkiluistelun tulevaisuus
- Peltolammi-Multisilta lähiöohjelma ja suunnitelma Kaukajärven ja Annalan lähiöohjelmasta / Henna Kuitunen

Kokouskäsittely

Projektisuunnittelija Minna Kunnas (PirSOTE-hanke), aluepäällikkö Johanna Heine (Valo-Valmennus ry) ja projektipäällikkö Henna Kuitunen olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 107

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6092/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, strategiacontroller
Heidi Ilvonen, puh. 0400 915 244, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-
huhtikuu 2022 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Controller Vesa-Matti Kangas oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn
aikana.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne tavallisesti kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista. Vuosisuunnitelman poikkeuksellisesta hyväksymisaikataulusta johtuen vuoden 2022 toimenpiteistä ja riskienhallinnasta raportoidaan ainoastaan elokuun ja joulukuun tilanteista. Huhtikuun lopun tilanteesta raportoidaan talouden toteumat ja ennusteet.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan tammi-huhtikuun toimintakate 0,5 milj. euroa ajankohdan vuosisuunnitelmaa parempi. Toimintatuottojen 1,2 milj. euron alitus aiheutuu pääosin koronarajoitusten vuoksi menetetyistä toimintatuotoista kulttuuri ja liikuntapalveluissa. Lisäksi museokeskus Vapriikki oli kiinni remontin vuoksi 10.2.2022 asti. Toimintakulut ovat toteutuneet 1,7 milj. euroa budjetoitua pienempinä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Suurimmat alitukset olivat henkilöstökuluissa, joissa rekrytoinneissa on ollut viivettä ja sijaistarve on ollut suunniteltua pienempi mm. alkuvuoden koronasuluista johtuen.

Lautakunnan tilinpäätösennusteen toimintakate on 0,6 milj. euroa budjetoitua heikompi. Ennuste on parantunut 2,5 milj. euroa maaliskuun talouskatsauksen ennusteesta, mikä aiheutuu lakon vuoksi pienentyneestä henkilöstökulujen ennusteesta. Toimintatuottojen ennuste on 1,2 milj. euroa budjetoitua heikompi, mikä johtuu koronatilanteen aiheuttamista maksutulojen menetyksistä liikuntapalveluissa sekä Muumimuseon tulojen alituksista. Toimintakulujen ennuste on 0,6 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempi, mikä aiheutuu henkilöstökulujen säästöistä. Henkilöstökulujen alitus aiheutuu varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sekä perusopetuksen lakkopäivistä. Muissa palveluryhmissä lakon vaikutusta henkilöstökuluennusteeseen ei ole vielä arvioitu. Vastaavasti palvelujen ostot ylittävät vuosisuunnitelman. Palvelujen ostojen suurimmat ylitykset aiheutuvat palvelusetelipäivähoidon kasvusta ja työterveyden kustannuksista. Koronapandemian arvioidut nettovaikutukset ovat noin 1,6 milj. euroa. Tilinpäätösennusteen nettomenojen kasvu edellisvuoteen verrattuna on 14,0 milj. euroa eli +3,4 %.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan investointeja on toteutunut tammi-huhtikuussa 0,8 milj. euroa. Investointien valmistuminen painottuu loppuvuoteen. Investointiennuste on 12,4 milj. euroa, mikä on 0,5 milj. euroa budjetoitua vähemmän. Investointien ennakoidaan alittuvan, koska Leinolan päiväkodin sekä Hyhkyn ja Sammon koulujen ensikertainen kalustaminen siirtyvät rakentamisaikataulujen muutoksesta johtuen vuodelle 2023. Kulttuuri ja liikuntapalvelujen investointien ennustetaan toteutuvan tässä vaiheessa budjetin mukaisesti. Suurimpia kohteita ovat Kaupin urheilupuiston kehittäminen, Vuoreksen reittien rakentaminen ja tekonurmikenttien uusiminen.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Juha Ahonen, Pekka Paavola, Jukka Männikkö, Heini Ruski, Erja Viitala, Heidi Ilvonen, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Liite Sikula 14.6.2022 Vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 108

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjasta ilmenevää päätöstä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraava päätöspöytäkirja:

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 36 Tampereen seudun työväenopiston kurssimaksut 1.8.2022 alkaen,
01.06.2022

Kokouskäsitely

Ylöjärven edustaja Henrik Pajunen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 109

Tampereen liikunnan palveluverkkosuunnitelma 2022–2035

TRE:2561/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Henttonen

Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin liikunnan palveluverkkosuunnitelma 2022–2035 hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi. Suunnitelmaa ja siinä tapahtuvia muutoksia tarkastellaan jatkossa vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.

Yksittäiset hankkeet valmistellaan ja tuodaan päätöksentekoon erikseen kaupungin talonrakennushankkeiden valmisteluprosessin mukaisesti.

Kokouskäsitely

Kehittämiskoordinaattori Monika Sola oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Liikuntapaikkarakentamisen suunnitelma on aiemmin hyväksytty sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 22.11.2018. Keväällä 2021 palvelumallin ohjaus- ja seurantaryhmässä päätettiin, että tehty suunnitelma on syytä päivittää. Suunnitelman valmistelutyöryhmää täydennettiin kaavoituksen ja kiinteistöpuolen edustuksella. Liikunnan palveluverkkosuunnitelma on käsitelty 31.3.2022 Tampereen seuraparlamentissa ja kaupungin johtoryhmässä 5.4.2022.

Suunnitelmassa esitellään liikunnan palveluverkkoa nykytilan valossa, luodaan näkymä tulevaisuuden palveluverkosta jo toteutuksessa olevien ja päätettyjen hankkeiden kuvauksella, uusien päiväkotij- ja kouluhankkeiden esittelyllä, johtopäätösten ja varsinaisten toimenpide-ehdotusten muodossa. Suunnitelman lopussa on myös suuntaa-antava hahmotelma eri hankkeiden toteutusajankohdista ja liitteenä kuvia toteutetuista koulupihdoista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päivitetyn suunnitelman tarkastelujakso käsittää vuodet 2022–2035. Suunnitelmassa tuodaan esille liikunnan palveluverkkoon liittyviä lähtökohtia (mm. laki, asukasmäärän kasvu, täydennysrakentaminen, alueellinen tasapuolisuus, yhteys kaavoitukseen ja muuhun palveluverkkoon sekä investointien oikea-aikaisuus). Tarkastelua on laajennettu aiemmasta mm. saavutettavuus- ja salikapasiteettitarkasteluilla. Yksityisten liikuntapaikkojen osalta kohdelistausta on päivitetty.

Tehtyjen saavutettavuustarkastelujen kautta on saatu näkymää muun muassa nykyisen uimahalliverkon kattavuudesta, saavutettavuudesta eri kulkumuodoilla sekä alueista, jotka jäävät uimahalliverkon katvealueiksi.

Suunnitelmassa tavoitteena oli tarkastella yksityiskohtaisemmin myös harrastettavia lajeja ja harrastajamääriä, mutta ainoa käytettävissä oleva varsinainen tietolähde oli toiminta-avustukset. Niistä ei kuitenkaan ollut poimittavissa riittävän yksityiskohtaista tietoa, joten tavoiteltu tamperelainen lajianalyysi on jätetty tässä kohtaa tarkastelusta pois. Lajianalyysin osalta on kuitenkin todettu sen tarpeellisuus, ja asia on nostettu yhdeksi toimenpide-ehdotukseksi.

Tulevaisuuden palveluverkon osalta tuodaan esille jo aiemmin tehdyssä liikuntapaikkarakentamisen suunnitelmassa vuonna 2018 esitettyjen hankkeiden nykytila etenemisaikatauluineen. Suunnitelmassa on tehty johtopäätöksiä ja toimenpide-ehdotuksia liikunnan olosuhteiden kehittämiseksi ja varmistamiseksi, sekä on esitetty eri hankkeita koskeva aikataululuonnos jatkosuunnittelun pohjaksi. Päiväkoti- ja kouluverkolla ja siihen liittyvällä uudisrakentamisella on myös tulevaisuudessa merkittävä rooli kaupungin sisäliikuntaolosuhteisiin ja lähiliikuntapaikkoihin (mukaan lukien koulupihat). Suunnitelmassa on näiden osalta esitetty sekä nykytila että tulevaisuuden hankkeet.

Yllä mainittujen toimenpide-ehdotusten lisäksi suunnitelmassa on nostettu esiin toimenpiteinä tekojääalueiden määrän lisääminen ja tiettyjen jo olemassa olevien olosuhteiden parantaminen sekä uusien olosuhteiden luominen. Suunnitelmassa esitettyjä toimenpiteitä ja muita liikunnan olosuhteita (mm. viherpalveluohjelma) toteutetaan vaiheittain olemassa olevien resurssien puitteissa.

Liikunnan palveluverkkosuunnitelmaa ja siinä tapahtuvia muutoksia tarkastellaan jatkossa vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.

Luonnos Tampereen kaupungin liikunnan palveluverkkosuunnitelmaksi 2022–2035 ja suunnitelman liite ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Pekka P. Paavola, Monika Sola, Anna Henttonen, Pia Hastio, Elina Karppinen, Jarmo Viljakka, Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1 Liite Sikula 14.6.2022 Liikunnan palveluverkkosuunnitelma 2022–2035
(tekniset korjaukset tehty)

2 Liite Sikula 14.6.2022 Liikunnan palveluverkkosuunnitelma 2022–2035
Liite 1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 110

Kisapuiston päiväkodin hankesuunnitelma

TRE:4912/10.03.07/2020

Kokouskäsittely

Esittelijä Lauri Savisaari poisti asian esityslistalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 111

Tahmelan päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys

TRE:4354/10.03.06/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Arto Huovila, Elina Kalliohaka

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Arto Huovila, puh. 040 642 7519, koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tahmelan päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Elina Kalliohaka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tahmelan päiväkotijoukko sijaitsee osoitteessa Torpankatu 13. Kiinteistötunnus on 837-213-1038-6. Etäisyys keskustorilta on noin 2,2 km. Nykyinen rakennus on valmistunut vuonna 1962. Päiväkodissa on heikon sisäilmatilanteen vuoksi toteutettu väliaikaisia toimenpiteitä olosuhteiden parantamiseksi. Rakennuksen käyttö on mahdollista vielä kesän 2022 loppuun ja syksyllä päiväkotijoukko muuttaa Hyhkyn koulun pihaan toteutettuun väistötilaan.

Tahmelan päiväkodin rakenteellisten tutkimusten pohjalta on arvioitu, että korjaaminen riskittömäksi ei ole mahdollista, joten perusrakennuksen sijaan esitetään nykyisen rakennuksen purkamista ja korvaamista uudisrakennuksella. Uudisrakennukseen voidaan osoittaa noin 20 hoitopaikkaa nykyistä enemmän ja se vastaa paremmin nykyisiä oppimisympäristön vaatimuksia.

Rakennuksen rakenneratkaisuksi esitetään massiivihirsirakennetta. Vertailtavina rakenteina ovat olleet hirsi ja CLT-liimapuu-elementti. Hirsirakenteen etuina ovat toimitusvarmuus ja tämän hetken markkinatilanteessa myös edullisuus. Massiivirakenteessa ei ole monikerrosrakenteelle ominaista herkkyyttä rakennusaikaisille virheille. Puupintaa voidaan jättää paljon näkyviin myös sisätiloihin, jolloin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

rakennus näyttäytyy myös käyttäjälle puurakenteisena ja puun imagohyödyt tulevat esiin. Tarveselvityksen jälkeen laaditaan tarkentava hankesuunnitelma ja sen jälkeen tehdään rakentamista valmisteleva toteutus suunnittelu.

Tilan tarve

Päiväkoti mitoitetaan 100 lapselle. Keittiö ja ruokasali on mitoitettu Pirkanmaan Voimia Oy:n ohjeen mukaisesti. Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on yhteensä 1 152 h². Rakennuksen vuokran maksun perusteena oleva huoneistoala on 1348 h². Tilasuunnittelussa mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Aikataulu

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi helmikuussa 2024 ja niiden on määrä valmistua toukokuussa 2025. Päiväkodin käyttöönotto olisi elokuussa 2025. Perusparannuksen ajaksi Tahmelan päiväkotisiirto siirtyy Hyhkyn koulun piha-alueella olevaan väistötilaan. Väistötila on toteutettu aiemmin Pispalan koulun käyttöön ja tiloihin on tarpeen toteuttaa muutoksia päiväkodin tarpeita varten.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Tonttia rajaa pohjoispuolella kapea puistokaista sekä Hopankatu, itäpuolella Tahmelan kenttä, etelässä asuinkortteli ja länsipuolella Torpankatu. Tontin koko on 4691 m². Asiakasautopaikat sijaitsevat Torpankadun puoleisella sivulla. Päiväkoti on saavutettavissa joukkoliikenteellä. Tontille sijoitetaan katettuja polkupyöräpaikkoja ja runkolukittavia polkupyöräpaikkoja.

Yksikerroksinen uudisrakennus sijoittuu tontin länsisivulle. Ryhmien sisäänkäynnit sijaitsevat pihan puolella. Iltakäytön sisäänkäynti sijoitetaan Torpankadun puolelle. Pihalle suunnitellaan sade- ja aurinkokatoksia. Lisäksi tontille istutetaan useita isokokoisia puita tontin rajoille ja piha-alueelle varjonpaikoiksi ja viihtyvyyttä parantamaan. Pihan pinnoitteet toteutetaan suunnitteluohjeen mukaisesti. Leikkipiha on noin 1780 m² eli 17,8 m²/lapsi. Leikkipiha aidataan ja pienten lasten piha erotetaan muusta pihasta aidalla.

Päärakennusmateriaali on massiivihirsi ja puu. Kaikista ryhmätiloista tulee olla suora yhteys pihalle märkäeteisten kautta. Ruokasali on muita tiloja korkeampi ja toimii kaikkien ryhmien ruokailutilana. Sali avautuu ruokasaliin. Iltakäyttöä varten salit on erotettavissa muista päiväkodin tiloista ja niihin pääsee erillisen sisäänkäynnin kautta. Henkilökunnan työ- ja taukotilat ovat yhteisiä kaikille käyttäjille. Ryhmätilat suunnitellaan muuntojoustaviksi. Kahden ryhmän eteistila on ryhmän keskeinen kokoava tila ja sitä voidaan hyödyntää osana oppimisympäristöä: eteiseen voidaan muodostaa tiloja pienryhmille irtokalustein. Kahdelle ryhmälle suunnitellaan yksi lepohuone, jossa on kaappisängyt noin 28 lapselle. Muut ryhmän tilat suunnitellaan monikäyttöisiksi ja muuntojoustaviksi. Tilojen valvottavuuteen ja lapsiturvallisuuteen tulee

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kiinnittää erityistä huomiota. Tilojen pinta-aloja tarkennetaan hankesuunnitteluvaiheessa.

Suunnittelussa noudatetaan Tampereen kaupungin rakennussuunnitteluohjetta ja päiväkotien suunnitteluohjetta. Rakennustyöt tehdään sääsuojan alla. Rakennuksen energiatehokkuuden tavoitetasoksi asetetaan E-luku 85 (kWhE/m² vuosi), joka vastaa päiväkodeille ja opetusrakennuksille määriteltyä energiatehokkuusluokkaa A.

Investointi- ja käyttökustannukset

Esiselvitysten perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty seuraavaan kustannusarvioon: uudisrakennus 7 270 000 euroa (4398 euroa/brm², alv 0 %). Hintataso on Haahtela-indeksin Tampereen indeksi 110,0/ 5.2022. Kustannusvertailu on tehty hirsirakenteen ja massiivipuisen CLT-elementin välillä. CLT-elementin kustannusarvio oli 7 165 000 euroa (4335 €/brm²). Kustannusarviosta poikkeavasti hirsirakenne on tällä hetkellä urakoitsijoiden mukaan edullisempi ja sen toimitusvarmuus on parempi.

Hankkeelle esitetään vuoden 2022 talousarviokäsittelyssä määrärahaa vuosille 2023–2025. Hanketta esitetään jatkettavaksi hankesuunnitteluvaiheeseen ja määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Toteutuksen edellytyksenä on hankkeelle osoitettava kustannusarvion mukainen määräraha. Hanke- ja toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

Hankesuunnitteluvaiheessa selvitetään, voidaanko tarpeen toteuttamiseksi hyödyntää käytöstä poistuvia siirtokelpoisia rakennuksia. Lisäksi arvioitaisiin mahdolliset siirto- ja muutostyökustannukset ja että rakennus vastaa nykyvaatimuksia.

Uudisrakennuksen aiheuttama pääomavuokra on 463 200 euroa/vuosi (26,97 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 42 075 euroa /vuosi (2,75 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito (Pirkanmaan Voimia Oy) 3 618 euroa/vuosi (4,13 euroa/m²/kk), kunnossapito 22 323 euroa/vuosi (1,38 euroa/m²/kk) ja tontinvuokra 25 000 euroa/vuosi (1,55 euroa/m²/kk). Vuokra on yhteensä 529 216 euroa/vuosi (32,72 euroa/m²/kk). Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana kokonaisurakkaa ja laitehankinnan lisäksi Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 80 000 euroa (alv 0 %). Arvio sisältää myös rakennuttamis- ja rakentamisen kustannukset.

Tarveselvitykseen liittyy elinkaarikustannuslaskenta ja hiilijalanjälkilaskenta, joissa on huomioitu 50 vuoden ajanjaksolla rakennuksen energiankulutus ja hiilipäästöt sekä kustannukset. Tahmelan päiväkodin uudisrakennuksen rakennuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kokonaishiilijalanjälki 50 vuoden ajanjaksolla on 1879 tonnia CO₂e ja lämmitettyä nettoneliötä kohti vuodessa 24,12kg CO₂e. Päästöjä vähentävä ilmastohyöty eli hiilikädenjälki on 13,1 CO₂e/m²a. Elinkaarikustannuksiksi on arvioitu 50 vuoden ajanjaksolle yhteensä noin 15,9 miljoonaa euroa. Arviossa on huomioitu hankinta-, rahoitus-, hoito, lämpö- ja energiakustannukset sekä kunnossapitokustannukset.

Toiminnan kustannukset

Varhaiskasvatusta pystytään jatkossa tarjoamaan noin 100 lapselle. Henkilöstökustannukset varhaiskasvatuksen opettajien, lastenhoitajien sekä avustajan osalta ovat vuodessa yhteensä noin 691 000 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat noin 26 700 euroa (267 euroa/lapsi/vuosi) ja muut kustannukset n. 44 500 euroa (445 euroa/lapsi/vuosi). Pirkanmaan Voimia Oy:n arvion mukaan ateriapalvelukustannukset on noin 135 000 euroa/vuosi ja puhtauspalvelukustannus noin 3,4 euroa/m²/kk. Vuoden 2025 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida ensikertaisen kalustuksen kustannukset, jotka ovat noin 250 000 euroa (2 500 euroa/lapsi). Summasta 65 % eli 162 500 euroa on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % eli 87 500 euroa on varaus käyttötalouteen, sisältäen mm. tarvittavat ICT-hankinnat.

Lapsivaikutusten arviointi

Terveys: Tahmelan uusi päiväkoti mahdollistaa alueen lapsille kehittävän, oppimista edistävän, terveellisen ja turvallisen varhaiskasvatusympäristön lähipalveluna. Uusi päiväkoti pystyy tarjoamaan varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisen oppimisympäristön, joka tarjoaa lapsille vaihtoehtoja mieluisaan tekemiseen, monipuoliseen ja vauhdikkaaseen liikkumiseen, leikkeihin ja peleihin sekä rauhalliseen oleiluun ja lepoon.

Turvallisuus ja liikkuminen: Uudisrakennuksen suunnittelun yhteydessä mietitään päiväkotiympäristön liikenneturvallisuutta. Hankkeen yhteydessä tontille sijoitetaan katettuja polkupyöräpaikkoja niin lapsille kuin henkilökunnalle. Saatto-liikenteelle suunnitellaan turvallinen reitti ja päiväkodin huoltopiha järjestetään keittiön sisäänkäynnin yhteyteen, erilleen leikkipihasta, niin ettei se myöskään risteä saattoliikenteen kanssa. Uuteen päiväkotiin rakennettava liikuntasali mahdollistaa osaltaan varhaiskasvatuksen tavoitteen innostaa lapsia liikkumaan monipuolisesti sekä kokemaan liikunnan iloa.

Arjen sujuvuus: Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden arjen sujumiseen, kun varhaiskasvatus pystytään tarjoamaan lähipalveluna alueen lapsille. Rakennuksen tilat tulevat olemaan monikäyttöisiä ja niitä on mahdollista vuokrata iltakäyttöön, esim. lasten harrastustoimintaa varten.

Tahmelan päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys, tilaohjelma, alustava aikataulu ja asemapiirustus ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Arto Huovila, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Pia Mikkola, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous

Liitteet

- 1 Liite Sikula 14.6.2022 Tahmelan päiväkodin tarveselvitys
- 2 Liite Sikula 14.6.2022 Tahmelan päiväkotitilaohjelma
- 3 Liite Sikula 14.6.2022 Tahmelan päiväkotiaikataulu_TAS
- 4 Liite Sikula 14.6.2022 Tahmelan päiväkotiasemapiirros

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 112

Tähtikadun vuoden 2022 tähtien saajat

TRE:3545/12.03.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Suomen Musiikki & Media - Tapahtumat S.S.M. Oy:n hallituksen esitys vuoden 2022 tähtien saajista hyväksytään.

Tieto uusien tähtien saajista (liite 1) tulee julkiseksi syksyllä 2022 myöhemmin päätettävänä ajankohtana.

Perustelut

Tampereella avattiin lokakuussa 2019 Tähtikatu, Walk of Fame Finland. Katu juhlistaa ja kunnioittaa kotimaisen ja kansainvälisen musiikkialan keskeisiä toimijoita Manserockin synnyinsijoilla Tampereella. Tähtikatu sijaitsee Åkerlundinkadulla Tullin alueella.

Tähtikatu elävöittää Tamperetta tapahtumakaupunkina ja tukee keskeisesti Tampereen keskustan ja Tullin alueen kehittämistä.

Tähtikatu-konseptia ylläpitää yhteistyössä Tampereen kaupunki, Tampere-talo Oy sekä Suomen Musiikki & Media-Tapahtumat S.M.M. Oy.

Tähti julkaistaan vuosittain 3–8 kappaletta. Tähdet valitaan yleisöehdotusten perusteella. Yleisöehdotukset kerätään vuosittain kaikille avoimella kyselylomakkeella. Musiikki & Media- Tapahtumat S.S. M. Oy:n hallitus tekee ehdotusten perusteella esityksen tähtien saajista. Lopullisen päätöksen tekee Tampereen kaupungin sivistys- ja kulttuurilautakunta.

Lisäksi joka toinen vuosi katuun lisätään kahdelle edelliselle Tampere Music Award -voittajalle yksi yhteinen tähti, johon painetaan molempien voittajien nimet. Tampere Music Award -voittajat palkitaan vuosittain Musiikki x Media -tapahtumassa.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lauri Savisaari, Juha Ahonen, Iina Ojala, Anna-Kaisa Heinämäki, Markus Joonas, Aila Rajamäki, Pirjo-Liisa Länkinen, Musiikki x Media Oy/Petra Kytölä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 113

Taiteen perusopetuksen määräaikaisten opetuslupien myöntäminen vuonna 2022

TRE:4443/12.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, koordinaattori Anne Ruusuvoori, puh. 040 353 2497, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Taiteen perusopetuksen määräaikaiset opetusluvut myönnetään liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Anne Ruusuvoori oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupunki voi hakemuksesta myöntää taiteen perusopetuksen opetustoimiluvan Tampereella. Luvan myöntäminen on harkinnanvaraista. Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan (20 §) taiteen perusopetuksesta vastaa Tampereella sivistys- ja kulttuurilautakunta. Koulutuksen järjestäjä eli Tampereen kaupunki vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään taiteen perusopetusta säätelevän lain (21.8.1998/633) ja asetuksen (6.11.1998 /813) mukaisesti. Opetuksen taiteen perusopetusta antavissa oppilaitoksissa tulee olla Opetushallituksen määräämien opetussuunnitelman perusteiden mukaista. Opetushallitus päätti uusista taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista 20.9.2017.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta hyväksyy toimijat taiteen perusopetusta antaviksi oppilaitoksiksi Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteiden mukaan (hyväksytty sivela 11.12.2014, päivitetty sikula 21.11.2019). Taiteen perusopetuksen opetustoimilupahakijoiden hakemukset ja liitteet on käsitelty kahden valmistelijan ja kelpoisuusarviointiasiantuntijoiden toimesta.

Opetustoimilupavalmistelun tila kokonaisuutena on esitelty taiteen perusopetuksen ohjausryhmälle taiteen perusopetuksen ohjausryhmän kokouksessa 26.4.2022. Kokouksessaan ohjausryhmä on puoltanut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

valmistelua. Näillä perusteilla esitetään taiteen opetustoimiluvan hakijoille määräaikaisia opetustoimilupia (1 ja 3 lukuvuotta) liitteen mukaisesti:

- Taiteen perusopetuksen määräaikaiset opetustoimiluvat, 1 lukuvuosi (7 kpl): Myönnetään hakijoille, jotka eivät täytä kaikkia Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteita. Luvan määräaikaisuuteen liittyen toimijalta pyydetään suunnitelma syksyyn 2022 mennessä siitä, kuinka toimija saattaa kuntoon ne kaupungin ohjausperiaatteiden mukaiset kelpoisuustekijät, jotka eivät vielä vastaa ohjeita (rehtorikelpoisuus, rehtorin hallinnollinen tietotaito, yhteisöpohjan rekisteröinti). Määräaikaisen lupakauden aikana käydään lisäksi keskustelu toimijan kanssa siitä, miten vaadittavien kelpoisuuksien kuntoon saattaminen edistyy.
- Taiteen perusopetuksen määräaikaiset opetustoimiluvat, 3 lukuvuotta (7 kpl): Myönnetään hakijoille, jotka täyttävät Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteet.

Ohjausperiaatteiden mukaisesti Tampereen kaupunki edellyttää, että taiteen perusopetusta antavat oppilaitokset huolehtivat rikosrekisterilain edellyttämästä työnantajan velvollisuudesta. Oppilaitoksen tulee huolehtia myös muista ohjausperiaatteissa mainituista velvollisuuksista ja ilmoittaa, mikäli oppilaitoksen olosuhteissa tai asiakirjoissa tapahtuu luvan myöntämisen jälkeen merkittäviä muutoksia. Lain mukaan oppilailta perittävien maksujen tulee olla kohtuulliset.

Koska kaupunki on laissa tarkoitettu opetuksen järjestäjä, kaupungilla on oikeus ja velvollisuus seurata ja arvioida yksiköiden toimintaa ja pyytää raportteja ja toimintakertomuksia siltä osin kuin toiminta koskee taiteen perusopetusta. Oppilaitoksilta kerätään vuosittain toimintakertomustietoja, johon liittyvä katsaus käsitellään lautakunnassa.

Mikäli näiden määräaikaisten lupien (1 ja 3 lukuvuotta) aikana opetus- ja kulttuuriministeriö linjaa taiteen perusopetukseen liittyvää toimintaa uudella tavalla niin, luvat puretaan ja toimintaa jatketaan ministeriön linjauksen mukaan. Nyt myönnettäviä opetustoimilupia on mahdollista jatkaa lupakauden jälkeen uusilla määräaikaisilla opetustoimiluvilla, jotka aikanaan tulevat sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätettäväksi.

Ministeriön ohjeistuksen johdosta näiden hakemusten käsittelyn jälkeen Tampereen kaupunki ei enää ota vastaan opetustoimilupahakemuksia, eikä jatkossa myönnä uusia opetustoimilupia. Tämän johdosta myös ohjausperiaatteita päivitetään tältä osin. Periaatteiden valmistelua esitellään syksyllä 2022 sivistys- ja kulttuurilautakunnassa ja ohjausperiaatteet tuodaan lautakunnan päätettäväksi.

Tiedoksi

Hakijat, Juha Ahonen, Anne Ruusuvuori, Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Taiteen perusopetuksen ohjausryhmän jäsenet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet

1 Liite Sikula 14.6.2022 Taiteen perusopetuksen opetustoimilupaesitykset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 114

Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet

TRE:4312/12.06.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, opetusjohtaja
Petri Peltonen, puh. 050 525 8561, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan
järjestämisen periaatteet hyväksytään.

Kokouskäsitely

Opetusjohtaja Petri Peltonen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn
aikana.

Perustelut

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja
koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä
kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten
hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä
syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Perusopetuslain luvun 8a (19.12.2003/1136), pykälän 48b mukaan kunta
voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa. Kunnan tulee hyväksyä
perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten
toimintasuunnitelma.

Kaupungin omaa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä yksityisten toimijoiden
avustusperusteisesti järjestämää aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat
Opetushallituksen vahvistamat Perusopetuksen aamu- ja
iltapäivätoiminnan perusteet 2011 sekä Perusopetuksen, aamu- ja
iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan laatukriteerit (OPH 2012:
29). Valtakunnallisia perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan
perusteita ja laatukriteereitä tarkennetaan Tampereen kaupungin
koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet -
asiakirjalla sekä toimintasuunnitelmalla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupungin omat periaatteet ohjaavat siis paikallisen toimintasuunnitelman tekoa tarkentaen valtakunnallisia aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita ja laatukriteereitä. Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet - asiakirjassa määritellään erityisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen paikkoihin, aukioloaikoihin ja toimintaan hakemiseen liittyvät periaatteet.

Perusopetuksen palveluryhmässä valmistellut Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan periaatteet ovat asian liitteenä.

Tiedoksi

Yksityiset palveluntuottajat, perusopetuksen rehtorit, Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Katri Mantere

Liitteet

1 Liite Sikula 14.6.2022 Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 115

Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

TRE:4313/12.06.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, opetusjohtaja
Petri Peltonen, puh. 050 525 8561, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma hyväksytään.

Kokouskäsitely

Opetusjohtaja Petri Peltonen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Perusopetuslain luvun 8a (19.12.2003/1136), pykälän 48b mukaan, kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa. Kunnan tulee hyväksyä perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma.

Tampereen kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa omana kerhotoimintana sekä antamalla avustusta yksityisille aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjille. Toimintaa järjestetään kaikille 1. ja 2. luokan oppilaille, joilla on välttämätön tarve aamu- ja iltapäivätoimintaan vanhempien työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi sekä kaikille erityisen tuen oppilaille.

Kaupungin omaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä yksityisten toimijoiden järjestämää aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat Opetushallituksen vahvistamat Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 sekä Perusopetuksen, aamu- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan laatuksiteerit (OPH 2012: 29). Valtakunnallisia perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita ja laatuksiteereitä tarkennetaan Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan periaatteet -asiakirjalla ja toimintasuunnitelmalla.

Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmassa määritellään toiminnan tavoitteet ja sisältö, toiminnan järjestäminen, suunnittelu ja arviointi sekä yhteistyö ja tiedonkulku.

Perusopetuksen palveluryhmässä valmisteltu Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on asian liitteenä.

Tiedoksi

Yksityiset palveluntuottajat, perusopetuksen rehtorit, Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Katri Mantere

Liitteet

1 Liite Sikula 14.6.2022 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 116

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille vuonna 2022

TRE:4235/00.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Martta Pyökkimies, puh. 040 592 8133, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteessä mainitut päätösvallan siirrot hyväksytään tulevaksi voimaan 1.8.2022 alkaen.

Tämä päätös korvaa sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätöksen 12.10.2021 § 134.

Perustelut

Varhaiskasvatuslaki edellyttää 1.8.2022 alkaen, että lapsen tehostetusta tuesta, erityisestä tuesta sekä tukipalveluista ilman tehostettua tai erityistä tukea tehdään hallintolain mukainen hallintopäätös. Aiemmin varhaiskasvatuksessa ei ole tehty hallintopäätöksiä lapsen tuesta.

Päätöksen tekee varhaiskasvatuksen järjestämistä vastaava kunta. Jos kyseessä on yksityisen palveluntuottajan tuottama varhaiskasvatus, päätöksen tekee palveluntuottajan esityksestä varhaiskasvatuksen toimipaikan sijaintikunta (Varhaiskasvatuslaki 15 e §), Varhaiskasvatuksen järjestämistä vastaava kunta on aina lapsen kotikunnalla. Tampereella varhaiskasvatuksen järjestämisestä vastaa sivistys- ja kulttuurilautakunta.

Tässä päätöksessä siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava myös tämän lautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Muutos edellyttää päätösvallan siirtojen päivittämistä. Tämän asian liitteenä olevassa asiakirjassa on määritelty tarpeelliset päätösvallan siirrot yhdessä muiden lautakunnan jo tekemien päätösvallan siirtojen kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hallintosäännön 17 §:n 12 kohdan nojalla viranhaltijat, joille lautakunnan toimivalta siirretään, toimivat päätöksenteon osalta lautakunnan alaisena.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Sara Saadetdin-Rajaluoma, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Pia Kuisma, Raija Rautio, Sari Salomaa-Niemi, Martta Pyökkimies, päiväkodin johtajat

Liitteet

1 Liite Sikula 14.6.2022 Lautakunnan toimivallan siirrot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 117

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajan nimeäminen valtakunnallisille kotiseutupäiville 9.-11.9.2022 Rovaniemelle

TRE:3359/00.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Esitetään pormestarin päätettäväksi, että sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajana valtakunnallisille kotiseutupäiville 9.-11.9.2022 Rovaniemelle oikeutetaan osallistumaan Tuila Jaatinen.

Osallistumismaksu 120 euroa ja päivärahat maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielin yhteiset, 20012 Luottamusmieshenkilökoulutus.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään pormestarin päätettäväksi, että sivistys- ja kulttuurilautakunnan edustajana valtakunnallisille kotiseutupäiville 9.-11.9.2022 Rovaniemelle oikeutetaan osallistumaan _____.

Osallistumismaksu 120 euroa ja päivärahat maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielin yhteiset, 20012 Luottamusmieshenkilökoulutus.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Matti Helimo ehdotti osallistumaan oikeutetuksi Tuila Jaatista. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perustelut

Valtakunnalliset kotiseutupäivät järjestetään Rovaniemellä 9.-11.9.2022 teemalla "Mistä sie olet pois?". Valtakunnalliset kotiseutupäivät on kotiseutuliikkeen vuotuinen päätapahtuma, joka kokoaa yhteen kuntien ja maakuntien liittojen edustajia, kulttuuri- ja museoalan asiantuntijoita, kotiseutuyhdistysten jäseniä ja laajalti kaikkia kulttuuriperinnöstä, paikallisesta kulttuurihistoriasta ja kotiseututyöstä kiinnostuneita. Päivien aikaan tarjolla on lisäksi myös Rovaniemi-viikon runsas kulttuuritarjonta. Tarkempi ohjelma on luettavissa kotiseutupäivien käsiohjelmassa ja nettisivuilla. Liitteenä kutsu tapahtumaan ja Kotiseutuliiton vuosikokoukseen.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nimetty, Jaana Leppäkorpi, Juha Ahonen, Aino Jokinen, Hanna Sandström,
tukipalvelut, hr.pirkanmaa@monetra.fi, Mia Helin

Liitteet

- 1 Liite Sikula 14.6.2022 Kutsu Kotiseutuliiton vuosikokoukseen
- 2 Liite Sikula 14.6.2022 Kutsu valtakunnallisille kotiseutupäiville

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 118

Tampereen yliopiston Juniversity toiminnan kumppanuusavustus 2022

TRE:6054/12.03.00/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi, p. 050 428 3044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen yliopiston Juniversity-toimintaan myönnetään
kumppanuusavustusta vuodelle 2022 yhteensä 20 000 euroa.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta
sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa
avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai
avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset
avustuksen saamiselle eivät täyty.

Perustelut

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää vuosittain
kumppanuusavustuksista. Kumppanuusavustus on vuonna 2016
käyttöön otettu avustusmuoto, jolla korvattiin lautakuntien aiemmat
pysyväisavustukset tai pysyväisluonteisesti myönnetty avustukset sekä
aiemmat sivistys- ja elämänlaatupalvelujen lautakunnan
taidelaitosavustukset. Kaupungin avustustoimintaa ohjeistaa
kaupunginhallituksen hyväksymä Tampereen kaupungin
avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (KH 23.11.2009, päivitetty
KH 25.11.2019). Avustusten myöntämiseen liittyviä kriteereitä ja
käytäntöjä on käyty läpi yhteistyössä yhteisöjen kanssa vuoden 2020
aikana.

Kumppanuusavustusyhteisöiksi on määritelty kaupungin näkökulmasta
keskeiset yhteistyökumppanit, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteästi
yhteistyötä ja/tai joiden perustamisessa tai sijoittumisessa Tampereelle
on kaupungilla ollut keskeinen rooli. Kumppanuusavustusten piirissä
oleville yhteisöille on tyypillistä se, että kaupungin ohella myös joku muu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

julkista valtaa edustava taho on sitoutunut toiminnan rahoittamiseen esim. valtionavustuksilla. Kaupunki sitoutuu kumppanuusavustuksilla pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen. Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtioneuvoston päätökset ja avustuksen kilpailuvaikutukset.

Tampereen yliopiston Juniversity on lasten ja nuorten oma yliopisto ja tiedekasvatuksen asiantuntija. Juniversity vastaa Tampereen yliopiston tiedekasvatustoiminnan koordinoinnista ja sen kehittämistä toimien tiedekasvatuskentän ja yliopiston rajapinnassa. Se kokoaa yhteen tiedekasvatustoimintoja ja -toimijoita sekä tuottaa innostavan tiedepolun päiväkodista korkeakouluun siirtymiseen asti.

Juniversitylla on ohjausryhmä, joka ohjaa tiedekasvatuksen toimenpiteiden strategista ja taloudellista suuntaa. Se on linjannut Juniversityn painopistealueiksi vuosille 2021–2022 varhaiskasvatuksen ja toisen asteen palvelukokonaisuudet.

Tampereen yliopisto haki Juniversity-toimintaan kumppanuusavustusta marraskuussa 2021. Tampereen kaupungin perusopetuksen ja yliopiston välisissä kumppanuusavustusneuvottelussa 13.12.2021 hakemus jätettiin pöydälle yhteisellä päätöksellä. Syynä tähän oli hakemuksen tietojen oleellinen muuttuminen vuoden 2021 loppupuolella Tampereen yliopistossa käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen ja sitä seuranneiden henkilöstömuutosten vuoksi.

Tampereen yliopisto haki 19.5.2022 uudelleen Juniversity-toimintaan avustusta vuodelle 2022. Haettava summa on 20 000 euroa.

Tampereen yliopiston tiedekasvatustoiminnan uudelleenorganisoinnin myötä toiminta tiivistyy ja keskittyy entistä voimakkaammin tiedeluokkatoiminnan ja toisen asteen ja korkea-asteen välisen yhteistyön ympärille tukien koulujen ja päiväkotien mahdollisuuksia toteuttaa tiedekasvatusta sekä korkeakoulu-yhteistyötä osana opetussuunnitelmia.

Tampereen kaupungin avustusta saavien yhdistysten ja yhteisöjen toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään.

Tiedoksi

Juniversity / Tampereen yliopisto, Ulla-Maija Ojalampi, Kristiina Järvelä, Katja-Liisa Gråsten, Jaana Hartman, Heidi-Maria Kallio, Maaret Kastelli

Liitteet

- 1 Liite Sikula 14.6.2022 Kumppanuusavustushakemus Juniversity 2022
- 2 Liite Sikula 14.6.2022 Juniversity Toimintasuunnitelma 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 119

Valtuustoaloite järjestöjen toimintaedellytysten varmistamiseksi sote-uudistuksen toimeenpanovaiheessa

TRE:8110/00.00.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Vuori

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Susanna Lundström, puh. 040 355 8745, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Tampereen Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän aloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Tampereen Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä esittää 23.11.2021 jättämässään aloitteessa, että Tampereen kaupunki laatii vuoden 2022 aikana toimintaperiaatteet järjestöjen tukemisesta sekä määrittelee vastuutahot, joille kuuluu kaupungissa jatkossa järjestöjen tukeminen. Valtuustoryhmä muistuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen vaikuttavan myös järjestöjen toimintaan haastaen järjestöt rakentamaan yhteistyötä hyvinvointialueiden ja kuntien kanssa. Siksi valtuustoryhmän mukaan on tärkeää, että toimintatavoista järjestöjen toiminnan tukemiseksi sovitaan yhdessä hyvinvointialueen kanssa niin, etteivät järjestöjen toimintamahdollisuudet vaarannu muutosvaiheessa. Käytännössä tämä tarkoittaa muun muassa tilojen käytön varmistamista, järjestöavustuksien turvaamista sekä kuntien ja hyvinvointialueiden välisestä työnjaosta sopimista.

Kuten valtuustoaloitteessa todetaan, tehdään sosiaali- ja terveysjärjestöissä arvokasta työtä, jolla on suuri merkitys apua tarvitsevien ihmisten elämään: lasten, nuorten, iäkkäiden, päihde- ja mielenterveysongelmaisten, vähemmistöjen, vammaisten, pitkäaikaissairaiden ja pitkäaikaistyöttömien. Tampereen kaupunki on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

vuosittain myöntänyt avustuksia sosiaali- ja terveysjärjestöille n. 4,3 milj. eurolla. Pääosa avustuksista on myönnetty sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksillä.

Tampereen kaupunki on valmistautunut sote-uudistukseen avustustoimintansa osalta ja valmistellut yhdessä tulevan hyvinvointialueen kanssa avustusmallia, jolla sovitaan työnjaosta hyvinvointialueen ja kuntien kesken. Yhteistyötä on tehty myös kuusikkokaupunkien kanssa, jotta avustusmallit eivät huomattavasti eroaisi Suomen suurimpien kaupunkien kesken.

Kaupunginhallitus käsittelee kahta vaihtoehtoista avustusmallia kokouksessaan 13.6.2022 ja päättää mallista, jonka pohjalta valmistelua jatketaan. Valmistelun edetessä tullaan sopimaan myös käytännöistä, joilla järjestöille tarjotaan tiloja sekä muuta tukea. Tampereen kaupungin järjestöyhteistyön rakenteita on jo suunniteltu mm. Järjestöedustamossa. Järjestöyhteistyö onkin tunnistettu yhdeksi merkittäväksi kaupungin ja hyvinvointialueen yhdyspintatyön osa-alueeksi.

Osana uudistusta tullaan myös määrittelemään aiempaa tarkemmin Tampereen kaupungin avustustoiminnan vastuut (konsernihallinnon johtoryhmä 31.5.2022). Avustustoiminnan organisointia kehittämällä luodaan edellytykset vaikuttavalle avustustoiminnalle ja mahdollistetaan täten Tampereen strategian Tekevät yhteisöt -painopisteen toimeenpano. Valtuustokauden tavoitteeksi onkin asetettu yhteisöllisen toiminnan lisääntyminen, mikä edellyttää yhdistysten ja järjestöjen toimintaedellytysten vahvistamista.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite - Tampereen Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 120

Oikaisuvaatimus kulttuuripalvelupäällikön tuotantotukipäätöksestä

TRE:3342/12.03.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Marianna Lehtinen

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

TREenit! ry - esittävän taiteen ammattilaisten yhdistys haki 1000 euroa tuotantotukea Tanssielokuvien ilta-tapahtuman järjestämiseksi 20.5.2022 Liikelaiturissa. Kulttuuripalvelupäällikön viranhaltijapäätöksellä 23.5.2022 yhdistykselle myönnettiin tuotantotukea 400 euroa (päätös 2022 67). Yhdistys on lähettänyt 30.5.2022 sähköisen asioinnin kautta päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen perusteluna on se, että myönnetty tuotantotuki ei riitä kattamaan kaikkia tapahtumasta aiheutuneita kuluja.

Kaupunkikulttuuriyksikkö myöntää vuosittain tuotantotukea 58 000 euroa noin 90–100 hakijalle. Keskimääräinen myönnettävä tuotantotuki on noin 580 euroa. Tuotantotuki ei voi kattaa tapahtumasta aiheutuvia kuluja täysimääräisesti. TREenit! ry:n hakemus käsiteltiin normaaliin tapaan ja myönnettävää summaa arvioitiin käytössä olevan arviointityökalun avulla huomioiden tapahtuman luonne, ainutlaatuisuus ja odotettavissa oleva osallistujamäärä. Arviointityökalun avulla saatiin summa 400 euroa, mikä myönnettiin.

Tehtyä päätöstä ei ole syytä muuttaa.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Marianna Lehtinen, Aliisa Piirla, Jaana Leppäkorpi, Juha Ahonen

Liitteet

1 Liite Sikula 14.6.2022 Ote viranhaltijapäätöksestä 23.5.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

2 Liite Sikula 14.6.2022 Oikaisuvaatimus 27.5.2022 TREenit ry
(henkilötietoja peitetty)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 121

Oikaisuvaatimus opetusjohtajan päätöksestä koskien vahingonkorvausta

TRE:3738/03.07.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Sanna Calonius

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihteerin Sanna Calonius puh. 040 58 55147, lakimies Kim Pråhl, puh. 040 639 7576, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteerin Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Asianosainen on tehnyt oikaisuvaatimuksen opetusjohtajan päätökseen 11.5.2022 § 52. Opetusjohtaja on päättänyt korvata asianosaiselle vahingonkorvausta työtehtävien hoitamisen yhteydessä rikkoutuneiden silmälasien uusimisesta yhteensä 500,00 euroa. Asianosaisen vaatimus on ollut suuruudeltaan 740,00 euroa. Vahingonkorvausta on päätetty suorittaa asianosaiselle kohtuusperusteella, vaikka vahingonkorvauslain mukaista tuottamusta tai tahallisuutta ei kaupungin toiminnassa ole ollut tai väitettykään olleen.

Asianosainen vaatii oikaisuvaatimuksessaan, että Tampereen kaupunki korvaa hänelle oppilaan yllättävän ja väkivaltaisen hyökkäyksen takia hajonneista silmälasista niiden täyden käyvän arvon. Asianosainen katsoo, että korvaussumma ei voi olla vähempää kuin täysimääräinen korvaus eli 740,00 euroa. Asianosainen katsoo, että työnantajan vastuulla on työntekijä sekä työntekijän välttämätön omaisuus työaikana, eikä vastuuta voi yksipuolisesti vähentää. Asianosainen vetoaa vaatimuksensa perusteena työturvallisuuslakiin, työnantajan yleisiin velvollisuuksiin sekä työnantajan yleiseen huolehtimisvelvollisuuteen.

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan se, joka aiheuttaa toiselle vahingon tahallisuudesta tai tuottamuksesta on velvollinen korvaamaan vahingon. Nyt käsillä olevassa tilanteessa ei ole väitettykään, että Tampereen kaupunki olisi toiminut vahinkotapahtumaan nähden huolimattomasti tai tahallisesti. Täten, ei ole olemassa kaupungin puolella tekoa tai laiminlyöntiä, joka olisi syy-yhteydessä aiheutuneeseen vahinkoon. Asianosaisen viittaus työturvallisuuslakiin ja esimerkiksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

työnantajan huolellisuusvelvollisuuteen vahingonkorvausasiassa on lakiin perustumaton.

Tampereen kaupungin korvauspäätös on perustunut kohtuullisuusarviointiin eli kaupunki on halunnut korvata työntekijälleen /viranhaltijalleen vahingon, joka on aiheutunut työtehtäviä hoitaessa ja josta tosiasiallinen korvausvastuu kuuluisi vahingonaiheuttajalle. Kaupungin korvaussumma 500,00 euroa on myös itsessään erittäin kohtuullinen korvaus uusista silmälasista, sillä rikkoutuneiden silmälasien käypä arvo tulisi määritellä sen mukaisesti, minkä käteishinnan silmälasista olisi saanut juuri ennen vahinkohetkeä. Käytettyjen silmälasien arvo harvoin on edes 500,00 euron suuruinen.

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä laillisuusperusteella tai tarkoituksenmukaisuusperusteella. Opetusjohtaja on ollut toimivaltainen tekemään päätöksen, eikä päätös ole muutoinkaan syntynyt virheellisessä järjestyksessä. Koska palveluryhmässä on linjattu työntekijän rikkoutuneiden silmälasien enimmäiskustannukseksi 500,00 euroa, ei päätöstä tule myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa. Asianosaisen oikaisuvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

Liitteet ovat salassa pidettäviä.

Salassapidon peruste: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24.1 §:n 25 kohta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Ulla-Maija Ojalampi, Sanna Calonius, Kim Pråhl

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 122

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjasta ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavat liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavolan päätöspöytäkirjat:

§ 110 Hassisen Koneen konsertti Tampereen stadionilla 2022, 10.06.2022

§ 111 Juha Tapion konsertti Tampereen stadionilla 2022, 10.06.2022

§ 113 Liikunnan projektituki - Tampereen Kuurojen Urheiluseura Uljas ry, 14.06.2022

Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 8 Palvelumuotoilun hankinta Kansanvallan uljas linnake hanke Kirjastopalveluille, 01.06.2022

§ 9 Irtaimiston poistaminen Kirjastopalveluissa 2022, 08.06.2022

§ 5 Muutoksia kirjastojen aukioloissa 19.5.2022, 18.05.2022

§ 6 Muutoksia kirjastojen aukioloissa 20.5.2022, 20.05.2022

§ 7 Kirjastoautojen reitit tauolla 27.6.-31.7.2022, 01.06.2022

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 37 Vapaalla -lehden painatuksen hankinta Kulttuurin palveluryhmään, 01.06.2022

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 51 Tuotantotukipäätös: TAD ry, 20.05.2022

§ 52 Tuotantotukipäätös: Kalkun koulun vanhempainyhdistys, 20.05.2022

§ 53 Tuotantotukipäätös: Pispalan Asukasyhdistys ry, 20.05.2022

§ 56 Tuotantotukipäätös: Videootit ry, 20.05.2022

§ 57 Tuotantotukipäätös: Videootit ry, 20.05.2022

§ 58 Tuotantotukipäätös: Teatteriyhdistys Eliisa ry, 20.05.2022

§ 59 Tuotantotukipäätös: Puutarhakirjeitä-työryhmä, 20.05.2022

§ 60 Tuotantotukipäätös: Tehdassaaren tuki, 20.05.2022

§ 61 Tuotantotukipäätös: Azucar - Tampereen salsa ry, 20.05.2022

§ 62 Tuotantotukipäätös: Erno Peltonen ja Juhani Tuomi, 20.05.2022

§ 63 Tuotantotukipäätös: Työryhmä H.A.L.E., 20.05.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- § 80 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen Kaupunkikulttuuriyksikköön, 08.06.2022
- § 81 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen Kaupunkikulttuuriyksikköön, 08.06.2022
- § 82 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen Kaupunkikulttuuriyksikköön, 09.06.2022
- § 48 Tuotantotuki: Tampereen Kuntoliikunta ry, 20.05.2022
- § 49 Tuotantotuki: Mavericks ry, 20.05.2022
- § 50 Tuotantotuki: Alumniteatteri ry, 20.05.2022
- § 54 Tuotantotuki: TreUg.Nyt -kannatusyhdistys ry, 20.05.2022
- § 55 Tuotantotuki: Tampereen Venäläinen klubi ry, 20.05.2022
- § 64 Tuotantotuki: Tampering ry, 23.05.2022
- § 65 Tuotantotuki: HärStock, 23.05.2022
- § 66 Tuotantotuki: Lähi-idän naisten yhdistys ry, 23.05.2022
- § 67 Tuotantotuki: TREenit! ry -esittävän taiteen ammattilaisten yhdistys, 23.05.2022
- § 68 Tuotantotuki: Silmaa trio, 23.05.2022
- § 69 Tuotantotuki: Lastenpäivä Tampere, 23.05.2022
- § 70 Tuotantotuki: Musatiimi, 03.06.2022
- § 71 Tuotantotuki: Viitapiiri ry, 03.06.2022
- § 72 Tuotantotuki: Tampereen pianoseura ry, 03.06.2022
- § 73 Tuotantotuki: Sinuiksi ry, 03.06.2022
- § 74 Tuotantotuki: Pispala Clothing ry, 03.06.2022
- § 75 Tuotantotuki: Työryhmä Ahkerat saunajat, 03.06.2022
- § 76 Tuotantotuki: Carolina Florio ja työryhmä, 03.06.2022
- § 77 Tuotantotuki: Lähi-idän naisten yhdistys ry, 03.06.2022
- § 78 Tuotantotuki: Sorokoska ry, 03.06.2022
- § 79 Kulttuuritalo Laikun ja Lastenkulttuurikeskus Rullan kesäaukiot 2022, 07.06.2022
- Liikunta- ja nuorisajohtaja
- § 95 Liikunnan projektituki - Baseball-seura Tampere Tigers ry, 09.05.2022
- § 97 Liikunnan projektituki - Tampereen Pyrintö ry, 03.06.2022
- § 98 Liikunnan projektituki - Tampereen Tennisseura ry, 03.06.2022
- § 99 Liikunnan projektituki - Tampereen Yritys ry, 03.06.2022
- § 100 Liikunnan projektituki - Tampereen Karateseura Seigokan ry, 03.06.2022
- § 101 Liikunnan projektituki - Tampere Saints ry, 03.06.2022
- § 102 Tesoman jäähallin vuokraaminen Suomen Jääkiekkoliitto ry:n Hämeen alueelle, 03.06.2022
- § 104 Käytetyn jääkiekkokaukalon ostaminen Tesoman jäähalliin, 07.06.2022
- § 105 Tuotantotuki - Respect Boxing Club ry, 07.06.2022
- § 107 Liikunnan projektituki - Tampere Petanque TPQ ry, 08.06.2022
- § 108 Liikunnan projektituki - Manse PP Edustus ry, 08.06.2022
- § 109 Liikunnan projektituki - Tampere Eagles Cricket Club ry, 08.06.2022
- § 103 Tampereen stadionin sisäliikuntatilojen sulkua 1.6. - 7.9.2022, 07.06.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 106 Pynnikin urheilukentän vuokraaminen Boomi ry:lle KiskoFest-tapahtuman järjestämiseksi, 08.06.2022

§ 110 Hassisen Koneen konsertti Tampereen stadionilla 2022, 10.06.2022

§ 111 Juha Tapion konsertti Tampereen stadionilla 2022, 10.06.2022

§ 113 Liikunnan projektituki - Tampereen Kuurojen Urheiluseura Uljas ry, 14.06.2022

Museonjohtaja, Historiallisten museoiden johtaja

§ 5 Muutoksia Vapriikin kuva-arkiston aukioloaikoihin, 21.05.2022

Perusopetusjohtaja

§ 25 Tampereen kaupungin perusopetuksen ja Tampereen Sentteri Oy:n sekä Hakametsä 3 Oy:n vuokrasopimuksen hyväksyminen, 09.05.2022

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 27 Tampereen paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman 2022 kuvituksen hankinta, 18.05.2022

§ 30 Digi-tarinoiden ja oppaiden hankkiminen GettingBetter Oy:ltä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen käyttöön, 23.05.2022

§ 34 Palvelusetelipäiväkoti Pilke Pispalan hinnankorotukset ostopalvelusopimukseen, 09.06.2022

§ 29 Tampereen kaupungin lasten tilapäisen kotipalvelun käytön korvaaminen varhaiskasvatuksen asiakkaalle, 23.05.2022

§ 28 Selvityksen antaminen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle Päiväkoti Pilke Komeetan menettelyä koskevassa kanteluasiassa, 20.05.2022

§ 31 Selvityksen antaminen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston tekemään selvityspyyntöön varhaiskasvatuksen järjestämisestä Tampereen kaupungilla, 31.05.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§120

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§103, §104, §105, §106, §108, §110, §111, §116, §119, §122

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§107, §109, §112, §113, §114, §115, §117, §118

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§121

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.